

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 10.06.2010

Номер запису 155610500024520

Державний реєстратор



Затверджено рішенням Одеської міської ради від 22.01.2010р.

№ 0 5252-V

Секретар Одеської міської ради

О.А.Прокопенко



Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 23.03.2013

Номер запису 155610500024520

Державний реєстратор



Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 29.03.2013

Номер запису 155610500024520

Державний реєстратор



СТАТУТ
ОДЕСЬКОГО ЛІЦЕЮ З ПОСИЛЕНОЮ
ВІЙСЬКОВО – ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 29.08.2013
Номер залісу 15561050003024520
Державний реєстратор

Затверджено рішенням

Одеської міської ради

від 19.02.2013

№2851-VI

Секретар ради

О.Бриндак



ЗМІНА ДО СТАТУТУ
ОДЕСЬКОГО ЛІЦЕЮ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ
ПІДГОТОВКОЮ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ,
ЗАРЕЄСТРОВАНОВО В НОВІЙ РЕДАКЦІЇ 10.06.2010р.
ЗА №15561050003024520

ЦІ ЗМІНИ Є НЕВІД'ЄМНОЮ ЧАСТИНОЮ СТАТУТУ ОДЕСЬКОГО ЛІЦЕЮ
З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ ОДЕСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

«1.4. Місцезнаходження ОДЕСЬКОГО ЛІЦЕЮ З ПОСИЛЕНОЮ
ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ: 65076, м. Одеса, вул. Профспілкова, 9».

«1.7. Головною метою ліцею є забезпечення реалізації права громадян на
здобуття повної загальної середньої освіти, формування і розвиток соціально
зрілої, творчої, фізично розвиненої особистості з активною громадянською
позицією, підготовленої до військово-професійного самовизначення.

1.8. Ліцей є першою ланкою підготовки кадрів для Збройних Сил України,
Державної прикордонної служби, підрозділів Національної гвардії, МВС. МНС
України і виступає базисом для створення цілісної системи неперервного
навчання і виховання майбутніх офіцерів і спеціалістів аварійно-рятувального
профілю.

1.9. Основними завданнями ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- різносторонній розвиток індивідуальності вихованців на основі виявлення їх
здібностей і нахилів, формування ціннісних орієнтацій, задоволення інтересів
і потреб;
- збереження та зміцнення морального, фізичного і психічного здоров'я
ліцеїстів;
- виховання ліцеїстів як громадян України, готових до захисту інтересів країни
і її громадян;
- забезпечення здобуття ліцеїстами необхідних знань, умінь та навичок
військової і фізичної підготовки для успішного продовження навчання в

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Військовий ліцей, створений у 1999 році та зареєстрований виконавчим комітетом Одеської міської ради 28.07.1999р., реєстраційний №445, перейменованим в Комунальний загальноосвітній навчальний заклад „Одеський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою”. Комунальний загальноосвітній навчальний заклад „Одеський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою”, свідоцтво серії А01 №168377, перейменованим рішенням Одеської міської ради у ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

1.2. Повна назва: ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

1.3. Скорочена назва: ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ.

1.4. Місцезнаходження ОДЕСЬКОГО ЛІЦЕЮ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ: 65062, м. Одеса, вул. Фонтанська дорога, 14.

1.5. ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ є комунальним бюджетним загальноосвітнім навчальним закладом III ступеня інтернатного типу з профільним навчанням і допрофесійною підготовкою.

ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - ліцей) є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Ліцей набуває з дня його державної реєстрації. Ліцей має печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

Ліцей може мати самостійний баланс, відкривати рахунки в органах Державного казначейства України і банківських установах відповідно до чинного законодавства України, нормативно - правових актів центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

1.6. Засновником ліцею є Одеська міська рада (далі - Засновник).

1.7. Головною метою ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.9. Завданнями ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання морально і фізично здорового покоління;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей, обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання у ліцеїстів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- створення сприятливих умов для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, їх повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку;

- пошук і відбір для навчання творчо обдарованих та здібних дітей;

- виховання у ліцеїстів високих моральних якостей, дисциплінованості, любові до військової служби та професії офіцера на основі військово – професійної орієнтації;

- підготовка фізично здорових, вольових осіб, спроможних переносити труднощі військової служби.

- розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;

- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.10. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Положенням про ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 1999 р. № 717, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, рішеннями Одеської міської ради та її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.11. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, і за власним статутом.

1.12. Ліцей несе відповідальність за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.13. У ліцеї визначена українська мова навчання.

1.14. В ліцеї впроваджений військово-фізичний напрям навчання в 10-11(12) класах. За бажанням ліцеїстів та їх батьків, наявністю педагогічних кадрів, тенденціями розвитку регіону, суспільства та держави можуть запроваджуватися інші профілі.

1.15. Ліцей має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;

- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із Засновником;

- визначати варіативну частину робочого навчального плану;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- визначати контингент учнів, проводити конкурсний відбір юнаків для навчання у ліцеї згідно з Правилами прийому до ліцеїв з посиленою військово – фізичною підготовкою;
- використовувати визначені чинним законодавством України та наказами Міністра оборони України, Міністра внутрішніх справ України, Голови Державної прикордонної служби України форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- планувати та здійснювати науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- надавати пропозиції щодо внесення змін до штатного розпису ліцею;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб на умовах, що не суперечать чинному законодавству;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих і культурних підрозділів.
- встановлювати форму одягу для ліцеїстів;
- встановлювати правила для учнів та внутрішній розпорядок для вихованців і педагогічних працівників.

1.16. Медичне обслуговування учнів і вчителів та відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником і здійснюються відповідними установами охорони здоров'я.

1.17. Харчування дітей в ліцеї організується відповідно встановлених норм. Контроль за якістю харчування здійснюється Засновником і відповідними органами охорони здоров'я.

1.18. Ліцеїсти протягом навчального року проживають у спеціально обладнаних приміщеннях ліцею та забезпечуються Засновником речовим майном у порядку та за нормами, що передбачені законодавством.

1.19. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, укладеними між ними.

II. СТРУКТУРА ЛІЦЕЮ

2.1. Ліцей створюється у складі 1-2(3) взводів (відповідно 10-11 (12) класів загальноосвітньої середньої школи) для учнів віком від 15 до 17 (18) років, які в свою чергу, об'єднані в 1-2 (3) роти (відповідно паралелі 10 - 11 (12) класів загальноосвітньої школи). Термін навчання у ліцеї складає 3 роки і розподіляється на 3 курси (перший курс – 10 клас, другий курс – 11 клас, третій курс – 12 клас).

2.2. За ліцесм територія обслуговування не закріплюється.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного, робочого навчального плану.

У планах роботи відображаються найголовніші питання роботи ліцею, визначаються перспективи його розвитку.

Річний та перспективний плани роботи затверджуються педагогічною радою та радою ліцею.

3.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, складений на основі типових навчальних планів,

розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план ліцею погоджується радою ліцею і затверджується відповідним органом управління освітою.

3.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

3.4. Ліцей здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання в режимі шестиденного робочого тижня, з цілодобовим перебуванням ліцеїстів згідно з розпорядком дня.

3.5. До ліцею зараховуються юнаки, які успішно пройшли конкурсний відбір, за наказом начальника ліцею на підставі рішення приймальної комісії, а також свідоцтва про народження (паспорта), медичної довідки, документа про наявний рівень освіти. Першочергове право на зарахування до ліцею при рівності набраних балів мають юнаки з числа дітей – сиріт, дітей учасників бойових дій, дітей військовослужбовців, дітей, батьки яких були учасниками ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи або загинули під час виконання службових обов'язків, та дітей з багатодітних сімей.

Умови конкурсного приймання розробляються адміністрацією закладу за погодженням з Засновником або уповноваженим ним органом управління освітою відповідно до чинного законодавства.

3.6. За наявності вільних місць може проводитись додатковий набір учнів до ліцею протягом навчального року.

3.7. Зарахування учнів до ліцею здійснюється, як правило, до початку навчального року, але не пізніше ніж за 2 тижні до його початку.

3.8. У разі потреби ліцеїст може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення ліцеїста здійснюється за наявності особової справи учня, визначеного Міністерством освіти і науки України зразка, на підставі заяви батьків, або осіб, які їх замінюють.

3.10. Наповнюваність взводів ліцею, груп, їх поділ при вивченні профільних та інших предметів визначається Міністерством освіти і науки України на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти.

3.11. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються в ліцеї в межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

Навчальний рік розпочинається 1 вересня у День знань і закінчується не пізніше 1 липня наступного року, з урахуванням перебування ліцеїстів у літньому польовому навчальному таборі.

3.12. Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта, що підтверджує підготовку приміщення навчального закладу для роботи у новому навчальному році.

Навчальний рік поділяється на семестри.

3.13. Відволікання ліцеїстів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

3.14. За погодженням з відповідним органом управління освітою, з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю ліцею щорічно педагогічною радою ліцею затверджується графік канікул, тривалість яких протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів.

3.15. Тривалість уроків у ліцеї становить 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

3.16. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, складеним на кожний семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується начальником ліцею.

3.17. Тижневий режим роботи ліцею затверджується у розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ліцеї проводяться індивідуальні, факультативні заняття, інші позакласні заняття та заходи, передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.18. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

3.19. У ліцеї визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів.

Оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів здійснюється на підставі поточного оцінювання та тематичного обліку знань, за рішенням педагогічної ради може вводиться семінарсько-заліковий облік знань.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення ліцеїстів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

3.20. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома ліцеїстів класним керівником.

3.21. Порядок переведення і випуск вихованців ліцею визначається відповідно до чинного законодавства.

3.22. Ліцеїсти, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні (1, 2, 3) хоча б з одного (профільного) предмета, за рішенням педагогічної ради та відповідного наказу керівника можуть відраховуватися із ліцею. Про можливе відрахування не пізніше ніж за місяць письмово повідомляються батьки учня (особи, які їх замінюють). У двотижневий термін до можливого відрахування письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня. За сприяння відповідного органу управління освітою цей учень переводиться до іншого навчального закладу.

3.23. Контроль за відповідністю освітнього рівня ліцеїстів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається відповідно до чинного законодавства.

3.24. Ліцеїстам, які закінчили ліцей, видається відповідний документ про освіту – атестат про повну загальну середню освіту.

3.25. За успіхи у навчанні для ліцеїстів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: подяка, грамота, Похвальний лист, Грамота за особливі успіхи у вивченні окремих предметів, золота медаль «За високі

досягнення у навчанні» та срібна медаль «За досягнення у навчанні» тощо.

3.26. За успіхи у роботі педагогічним працівникам, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про загальноосвітній навчальний заклад встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: подяка, грамота, присвоєння педагогічних та почесних звань, грошові премії, знак «Відмінник освіти України» тощо.

IV. УЧАСТНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу у ліцеї є:

- ліцеїсти;
- начальник ліцею;
- педагогічні працівники;
- психолог, бібліотекар, педагог соціальний;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники громадськості.

4.2. Права і обов'язки ліцеїстів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

4.3. Ліцеїсти мають право на:

- доступність та безоплатність повної загальної середньої освіти;
- користування науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною та лікувально-оздоровчою базою ліцею;
- безкоштовний проїзд у польовий (стаціонарний) навчальний табір у літній період навчання для занять з курсу „Захист Вітчизни” (оплата здійснюється у межах коштів, передбачених на утримання ліцею);
- вибір факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- доступ до інформації з усіх галузей знань;
- участь різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;
- участь в роботі органів громадського самоврядування ліцею;
- участь в добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубках, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

4.4. Ліцеїсти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- поважати державну символіку;
- бережливо стосуватись до державного, громадського і особистого майна;
- брати посильну участь у різних видах суспільно корисної праці, не заборонених чинним законодавством;
- систематично і глибоко оволодівати знаннями, бути готовим виконати свій громадянський та військовий обов'язок, сумлінно служити народу України;
- вивчати військову справу і готувати себе до військової служби;
- активно працювати на заняттях, самостійно виконувати навчальні завдання;

- бути дисциплінованими, не допускати негідних вчинків самому та утримувати від них товаришів, дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

- дотримуватися вимог статуту ліцею, правил внутрішнього розпорядку ліцею та розпорядку дня;

- дотримуватися правил особистої гігієни;

- носити уніформу встановленого зразка.

4.5. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення статуту на них можуть накладатися стягнення, встановлені чинним законодавством, статутом, правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

4.6. Педагогічними працівниками ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

4.8. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;

- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;

- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

- виявлення педагогічної ініціативи;

- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання; участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;

- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

- мають право об'єднуватися в профспілки;

- користування подовженою оплачуваною відпусткою, а також інші права, передбачені ст. 55 Закону України "Про освіту".

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

4.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

- сприяти зростанню іміджу ліцею;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- виховувати в учнів повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- дотримуватися положень статуту ліцею, правил внутрішнього розпорядку, умов контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження начальника ліцею, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- дотримуватись вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.

4.10. У ліцеї обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають посаді, яку займають, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

4.12. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, керівника ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей; брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування ліцею та у відповідних державних, судових органах.

4.13. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

4.14. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому

забезпеченню ліцею;

- брати участь в організації навчально-виховного процесу.
- 4.15. Представники громадськості зобов'язані:
- дотримуватися статуту ліцею;
 - виконувати накази та розпорядження начальника ліцею, рішення органів громадського самоврядування;
 - захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
 - пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

V. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕСМ

5.1. Управління ліцесм здійснюється його Засновником.

Безпосереднє керівництво ліцесм здійснює начальник ліцею, який призначається відповідним органом управління освітою з числа офіцерів, який має вищу військову освіту, досвід військової служби не менше 10 років, стаж педагогічної роботи не менш як 5 років..

Начальником ліцею може бути тільки громадянин України. Начальник ліцею здійснює керівництво офіцерським та педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників.

Заступники начальника ліцею призначаються з числа осіб офіцерського складу (офіцерів запасу), які мають вищу освіту, досвід військової служби не менш як 8 років і стаж педагогічної роботи не менш як 5 років.

Начальник ліцею та його заступники призначаються і звільняються з посади відповідно до чинного законодавства. Призначення та звільнення заступників начальника ліцею здійснюється за поданням начальника ліцею з дотриманням чинного законодавства.

Педагогічні працівники приймаються на роботу, атестуються згідно із законодавством.

Військовослужбовці за їх згодою відряджаються до ліцеїв згідно з переліком посад в органах виконавчої влади та інших цивільних установах, які можуть бути заміщені військовослужбовцями Збройних Сил, Служби безпеки, інших військових формувань, та граничних звань за цими посадами.

5.2. Координацію діяльності закладу здійснює управління освіти та науки Одеської міської ради.

5.3. Вищим органом громадського самоврядування ліцею є конференція, що скликається не менше одного разу на рік.

Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників ліцею – зборами трудового колективу;

ліцеїстів – зборами рот, взводів;

батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає визначену кількість делегатів: від працівників ліцею – 10, ліцеїстів – 10, батьків і представників громадськості – 10.

Термін їх повноважень становить 1 рік

Конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менш половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю

голосів присутніх делегатів.

Право скликати конференцію мають голова ради ліцею, учасники конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, начальник ліцею, Засновник.

Конференція:

- обирає раду ліцею, її голову, встановлює термін їх повноважень;
- заслуховує звіт начальника ліцею і голови ради ліцею;
- розглядає питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності ліцею;
- затверджує основні напрямки вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядає інші найважливіші напрямки діяльності ліцею;
- приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників;
- затверджує зразки уніформи та рекомендації до неї;
- проводить профілактичну роботу з приводу дотримання ліцеїстами внутрішніх правил поведінки.

5.4. У період між конференціями діє рада ліцею.

5.4.1. Метою діяльності ради ліцею є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості для розвитку ліцею та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління ліцею;
- розширення колегіальних форм управління ліцею;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

5.4.2. Основними завданнями ради ліцею є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямків розвитку ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в ліцеї;
- сприяння духовному, фізичному розвитку ліцеїстів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив із вдосконалення навчання та виховання ліцеїстів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення ліцеїстів;
- підтримка громадських ініціатив зі створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання ліцеїстів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства про обов'язковість загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення ліцеїстів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

5.4.3. До ради ліцею обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, ліцеїстів, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються Конференцією ліцею.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно Конференцією.

На чергових виборах склад ради оповлюється не менше ніж на третину.

5.4.4. Рада ліцею діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності та рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, затвердженим Конференцією.

Кількість засідань ради ліцею визначається їх доцільністю, але має бути не менш ніж чотири рази на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи начальника ліцею, Засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать законодавству України та статуту ліцею, доводяться в семиденний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації ліцею з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету ліцею.

5.4.5. Очолює раду ліцею голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути начальник ліцею та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності ліцею, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

5.4.6. Рада ліцею:

- організовує виконання рішень Конференції;
- вносить пропозиції про зміну типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи ліцею та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням статуту ліцею;
- затверджує режим роботи ліцею;
- сприяє формуванню мережі класів ліцею, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників ліцею золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю за "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та Похвальними

грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";

- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію начальника та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції про поліпшення організації позакласної роботи з ліцеїстами;
- ініціює проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції про моральне і матеріальне заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків або осіб, які їх замінюють, до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- розглядає питання родинного виховання;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням ліцеїстів;
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи ліцею;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

5.5. За рішенням ради ліцею може створюватися і діяти піклувальна рада:

5.6. Начальник ліцею є прямим начальником усього особового складу ліцею та:

- організовує навчально-виховний процес;
- відповідає за якісне та повне укомплектування ліцею ліцеїстами;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, різномасштабних досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи з вдосконалення системи навчання та виховання,

- заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права ліцеїстів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
 - відповідає за моральний стан і дисципліну ліцеїстів;
 - призначає класних керівників, офіцерів - вихователів взводів, рот, завідуючих навчальними кабінетами;
 - контролює організацію харчування і медичного обслуговування ліцеїстів;
 - здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
 - розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ліцею;
 - видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
 - затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників ліцею;
 - створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
 - щорічно звітує про свою діяльність на конференції;
 - несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та Конференцією, Засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

Начальник ліцею має право першого підпису платіжних документів для здійснення видатків, другого підпису – головний бухгалтер (бухгалтер) централізованої бухгалтерії (бухгалтерії).

5.7. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства начальником ліцею і затверджується відповідним органом управління освітою.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, передбаченої робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

5.8. У ліцеї створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є начальник ліцею.

5.9. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи ліцею;
- переведення ліцеїстів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження в навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення ліцеїстів та працівників ліцею.

5.10. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж чотири рази на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні

питання навчально-виховного процесу.

5.11. У ліцеї можуть створюватись ліцейські, батьківські та вчительські об'єднання, що діють відповідно до чинного законодавства України.

Основною структурною ланкою закладу освіти є взвод – колектив ліцейців, що формується з метою виконання завдань ліцею на основі рівних вікових або психофізичних особливостей, рівня розвитку.

5.12. Ліцейські збори ліцею (роти, взводу) – колективний орган ліцейського самоврядування.

Ліцейські збори ліцею (роти, взводу);

- обирають органи ліцейського самоврядування ліцею (роти, взводу);
- висувають своїх представників для участі в роботі органів ліцейського самоврядування;

- обговорюють питання організації навчання, діяльність і дозвілля колективу ліцейців.

5.13. Батьківські збори роти, взводу – колективний орган батьківського самоврядування.

Батьківські збори роти, взводу:

- обирають органи батьківського самоврядування;
- обирають своїх представників для участі в роботі ради ліцею, загальної конференції;
- залучають батьків (за їх бажанням) до поточного ремонту навчальних кабінетів та обладнання (сучасних засобів навчання) і таке інше;
- вносять на розгляд педагогічної ради, начальника ліцею та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в ліцеї.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЛІЦЕЮ

6.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі ліцею.

6.2. Майно ліцею є комунальною власністю територіальної громади м. Одеси і належить йому на праві оперативного управління.

6.3. Ліцей, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу існує база ліцею, яка складається із навчальних кабінетів, а також спортивної, актової і читальної зали, бібліотеки, архіву, медичного, комп'ютерних кабінетів, їдальні та буфету, приміщень для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

6.6. Основні фонди не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, здані в оренду, передані або відчужені у будь-який засіб без згоди Засновника.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ

7.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі його кошторису.

Ліцей одержує бюджетні кошти відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування.

7.2. Джерелами формування кошторису ліцею є:

- кошти бюджету міста у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- інші кошти, не заборонені чинним законодавством.

7.3. У ліцеї може створюватись фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб ліцеїстів за рахунок коштів Засновника та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунок ліцею, відкритому в органі Державного казначейства України відповідно до чинного законодавства України та нормативно – правових актів центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи місцевого самоврядування.

7.4. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання, інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.5. Бухгалтерський облік ліцею може здійснюватись самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до чинного законодавства України та нормативно - правових актів центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

7.6. Звітність про діяльність ліцею встановлюється відповідно до чинного законодавства.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Ліцей має право, відповідно до чинного законодавства, укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами.

підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

ІХ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЯ

9.1. Державний контроль за діяльністю ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

9.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, контроль за діяльністю здійснює Засновник.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю ліцею є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

9.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) ліцею з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його Засновником відповідно до законодавства.

ІХ. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

9.1. Пропозиції щодо внесення змін до статуту ліцею можуть надходити від Засновника та ради ліцею.

9.2. Зміни та доповнення до статуту ліцею затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації.

Х. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ

10.1. Припинення діяльності ліцею здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

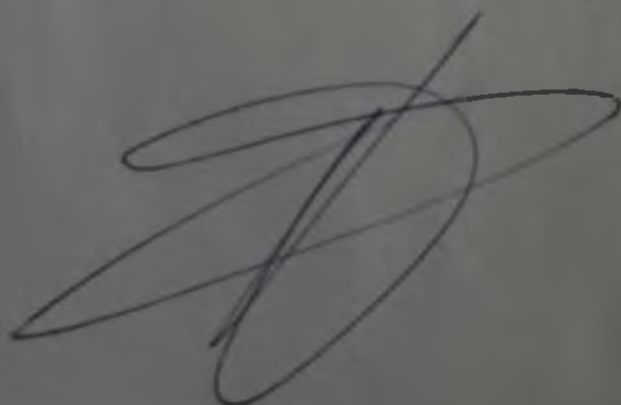
10.2. Ліквідація ліцею здійснюється за рішенням Засновника або за рішенням суду, у випадках, передбачених законодавством України.

10.3. Ліквідація ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і термін проведення ліквідації, а також термін заяви претензій кредиторів, визначаються відповідно до законодавства України.

10.4. Майно та грошові кошти ліцею, що залишилися після проведення ліквідаційних заходів, передаються Засновнику.

10.5. Ліквідація ліцею вважається завершеною, а ліцей припиняє свою діяльність з дати внесення запису до Єдиного державного реєстру.

Секретар ради



О.А. Прокопенко

Державну реєстрацію мого до утворювання
документа ПРОВОДЖЕНО

Дата проведення: 28.05.2011

Нам. реєстрації: 15561050003024520

Секретар: [підпис]



Затверджено рішенням
Одеської міської ради
від 08.07.2011 р.

№ 1048-VI

Секретар Одеської міської ради
О.Б. Бриндак

ЗМІНИ ДО СТАТУТУ
ОДЕСЬКОГО ЛІЦЕЮ З ПОСИЛЕННОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ
ПІДГОТОВКОЮ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ,
ЗАРЕЄСТРОВАНОГО В НОВІЙ РЕДАКЦІЇ 10.06.2010 р.
№ 15561050003024520

ЦІ ЗМІНИ Є НЕВІД'ЄМНОЮ ЧАСТИНОЮ СТАТУТУ ОДЕСЬКОГО
ЛІЦЕЮ З ПОСИЛЕННОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Підпункт 1.13 викласти у новій редакції:

«1.13. У ліцеї визначені російська та українська мови навчання».

Секретар ради

О. Бриндак

навчальних закладах Міністерств оборони, внутрішніх справ, надзвичайних ситуацій України;

- забезпечення навчання, виховання і всебічного розвитку ліцеїстів для збагачення інтелектуального, творчого і культурного потенціалу Збройних сил і підрозділів МВС, МНС України;
- формування у ліцеїстів високих моральних і вольових якостей, дисциплінованості, любові до військової служби і служби в підрозділах МВС, МНС України;
- виховання у ліцеїстів любові до праці, забезпечення умов для їх життєвого і професійного самовизначення, формування готовності до свідомого вибору майбутньої професії;
- постійне фізичне вдосконалення ліцеїстів, розвиток сили, витривалості, характеру, волі до перемоги при заняттях вибраним видом спорту;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я ліцеїстів;
- забезпечення рівного доступу до якісної освіти і соціальний захист дітей-сиріт; дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей загиблих при виконанні службових обов'язків; дітей учасників ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи і дітей з багатодітних сімей;
- створення сприятливих умов для самовираження особистості ліцеїстів у різних видах діяльності, розвитку їх природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості, творчого мислення, формування громадянської позиції, власної гідності, відповідальності за свої дії.

1.10. Ліцей у своїй діяльності керується чинним законодавством України в сфері освіти; актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерств освіти і науки, молоді та спорту; оборони, надзвичайних ситуацій України; рішеннями місцевих органів виконавчої влади, місцевого самоврядування і власним Статутом.

Робота ліцею регламентується Постановою Кабінету Міністрів України від 28.04.1999р. №717 «Про затвердження Положення про ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою».

«1.14. В ліцеї впроваджуються військово-фізичний та спортивний профілі навчання, проводиться допрофесійна підготовка аварійно-рятувального профілю».

«2.1. Ліцей створюється у складі взводів (класів загальноосвітньої школи); з посиленою військово-фізичною підготовкою, спортивного профілю, з допрофесійною підготовкою аварійно-рятувального профілю. Взводи об'єднуються у роти. Термін навчання у ліцеї складає 2 роки і розподіляється на курси (перший курс – 10 клас, другий курс – 11 клас)».

«3.19. Критерії оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів визначаються Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

3.20. Облік навчальних досягнень ліцеїстів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ ліцеїстів».

«3.22. Ліцеїсти, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного профільного предмета, за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу начальника ліцею можуть відраховуватися з ліцею.

За рішенням педагогічної ради, погодженим з місцевими органами управління освітою, як виключний засіб педагогічного впливу за неодноразові порушення Статуту допускається відрахування ліцеїстів з ліцею та переведення їх до навчального закладу за місцем проживання.

Про можливе відрахування батьки ліцеїстів (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий термін до можливого відрахування письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання ліцеїста. За сприяння відповідного органу управління освітою такі учні переводяться до іншого навчального закладу.

Батьки або особи, які їх замінюють, мають право оскаржити рішення педагогічної ради ліцею щодо відрахування дитини з ліцею до місцевого органу управління освітою.

Рішення про відрахування з ліцею дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння відповідного органу управління освітою такі діти переводяться до іншого навчального закладу».

Абзац 4 пункту 5.1:

«Заступники начальника ліцею призначаються з числа осіб, які є громадянами України, офіцерського складу (офіцерів запасу), мають вищу освіту, досвід військової служби не менш як вісім років і стаж педагогічної роботи не менш як п'ять років або мають вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки».

Секретар ради



О. Бриндак