

„ПОГОДЖЕНО”

Директор департаменту
освіти та науки
Одеської міської ради

_____ О.В. Буйневич
„_____” _____ 2017р.

„ЗАТВЕРДЖУЮ”

Начальник ліцею з посиленою
військово-фізичною підготовкою
Одеської міської ради
Одеської області

_____ В.О. Додул
„_____” _____ 2017р.

**ПРАВИЛА ПРИЙМАННЯ
ДО ОДЕСЬКОГО ЛІЦЕЮ З ПОСИЛЕНОЮ
ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

СХВАЛЕНО

на сумісному засіданні ради та
педагогічної ради ліцею
Протокол від 04.05.2017р. № 2
Голова ради ліцею

_____ В.М. Бондар
Протокол від 04.05.2017р. № 2
Голова педагогічної ради ліцею
_____ В.О. Додул

ПРАВИЛА ПРИЙМАННЯ ДО ОДЕСЬКОГО ЛІЦЕЮ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Загальні положення

1. Правила приймання до Одеського ліцею з посиленою військово-фізичною Одеської міської ради Одеської області (далі - Правила) розроблені відповідно до Положення про ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 1999 р. N717 (717-99-п), сумісного наказу Міністерства освіти України, Міністерства оборони України, Державного комітету у справах охорони державного кордону України від 26.07.99 N 266/222/363 і визначають порядок організації відбору вступників до ліцеїв і порядок проведення вступних випробувань у ліцеях з посиленою військово-фізичною підготовкою (далі - ліцеї).

2. Ліцей забезпечує здобуття учнями повної загальної середньої освіти і здійснює їх допрофесійну військову підготовку. Випускники ліцею отримують атестат про повну загальну середню освіту державного зразка і рекомендацію командування ліцею, з урахуванням результатів навчання та особистих здібностей юнака, на перший курс вищих навчальних закладів Збройних Сил України та інших військових формувань України, а також військових навчальних підрозділів цивільних вищих навчальних закладів України, які здійснюють підготовку громадян на посади осіб офіцерського складу.

3. До ліцею приймаються юнаки - громадяни України віком 15 років на рік вступу, які здатні за станом здоров'я навчатися в ліцеї, виявили бажання стати офіцерами Збройних Сил та інших військових формувань України та мають базову загальну середню освіту.

4. Відбір вступників проводиться в ліцеях на підставі вивчення особової справи юнака, зарахування до ліцею - за результатами вступних випробувань.

5. Вступні випробування передбачають:

фахові вступні випробування - професійно-психологічне обстеження, медичний огляд, рівень фізичної підготовки;

вступні іспити із загальноосвітніх дисциплін - українська мова (тест), математика (тест) в межах програми середньої школи за рівнем „стандарт” .

Вступники, які не витримали фахові вступні випробування, до вступних іспитів не допускаються.

6. Поза конкурсом, за умови позитивного складання вступних іспитів, зараховуються діти-сироти та діти, які залишилися без опіки (піклування) батьків, а також діти, у яких один з батьків-військовослужбовців загинув при виконанні службових обов'язків.

7. Першочергове право на зарахування до ліцею при рівності набраних балів мають юнаки з числа дітей-сиріт, дітей учасників бойових дій, дітей військовослужбовців, дітей, батьки яких були учасниками ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи або загинули під час виконання службових обов'язків, та дітей з багатодітних сімей.

Порядок відбору вступників

8. Керівництво ліцею:

організовує та проводить роботу з військово-професійної орієнтації юнаків через викладачів допризовної підготовки ліцею (за відповідним направленням) безпосередньо в загальноосвітніх навчальних закладах, при погодженні з військовими комісарами;

доводить до відома вступників правила приймання до ліцею, надає програми вступних іспитів, довідково-інформаційні посібники для підготовки до вступу в ліцей;

забезпечує військові комісаріати, загальноосвітні навчальні заклади матеріалами наочної агітації, що відображають життєдіяльність ліцею, правилами приймання до них;

організує приймання особових справ в ліцях.

9. Організацію приймання до ліцеїв здійснює приймальна комісія, склад, чисельність та порядок роботи якої затверджується наказом начальника ліцею, який є її головою. Заступником голови приймальної комісії ліцею призначається заступник начальника ліцею з навчальної роботи.

10. На приймальну комісію покладається:

приймання та розгляд документів вступників до ліцею і оформлення їх в особову справу;

конкурс особових справ (критеріями можуть бути: середній бал документа про освіту, характеристика, наявність пільг тощо);

медичний огляд;

професійно-психологічне обстеження;

рівень фізичної підготовки;

організація та проведення вступних іспитів;

складання рейтингу вступних випробувань за формою, яку затверджує голова приймальної комісії.

підготовка проекту наказу про зарахування вступників ліцеїстами;

11. Юнаки, які виявили бажання вступити до ліцею, подають особисто або надсилають до ліцею поштою в термін з 1 квітня до 25 червня року вступу такі документи:

особисту заяву на ім'я начальника ліцею про бажання вчитись у ліцеї та готовність після його закінчення продовжувати навчання у вищому військовому навчальному закладі України (військовому навчальному підрозділі цивільного вищого навчального закладу, який здійснює підготовку громадян на посади осіб

офіцерського складу) за направленням командування ліцею з урахуванням результатів навчання та особистих здібностей;

заяву батьків (або осіб, які їх замінюють), в якій вказують про згоду юнака навчатися в ліцеї;

оригінал свідоцтва про народження;

характеристику й табель успішності за дев'ятий клас (за три чверті), засвідчений підписом директора і печаткою загальноосвітнього навчального закладу;

медичну довідку (форма 0-86у);

медичну довідку про зроблені щеплення (форма 68);

4 фотокартки розміром 3 x 4 см без головного убору з місцем для печатки в правому нижньому куті;

довідку з місця роботи батьків (або осіб, які їх замінюють) (додаток 1);

довідку про склад сім'ї (форма 3);

свідоцтво про базову загальну середню освіту (вступники подають до приймальної комісії ліцею особисто при прибутті на вступні випробування).

Документи після надходження до ліцею оформлюються в особову справу, яку розглядає приймальна комісія ліцею і за результатами її вивчення складає списки вступників (додаток 2). Списки підписуються всіма членами комісії. Начальник ліцею до 15 липня повідомляє юнаків про їх зарахування вступниками до ліцею та термін прибуття на вступні випробування.

12. Начальник ліцею безпосередньо здійснює контроль за роботою приймальної комісії ліцею з відбору та приймання кандидатів на навчання і відповідає за своєчасне та якісне комплектування ліцею ліцеїстами.

13. Вступники прибувають до ліцеїв у зазначені їм терміни.

Вступники з числа дітей-сиріт та дітей, які залишилися без піклування батьків, забезпечуються відповідними місцевими державними адміністраціями коштами для проїзду до ліцеїв та назад у разі відмови в прийманні до ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою, безкоштовним житлом та харчуванням за нормами утримання ліцеїстів.

Усі інші вступники, за їхнім бажанням, забезпечуються житлом та харчуванням за кошти батьків (або осіб, які їх замінюють) за межами ліцею і прибувають тільки на консультації та для проходження вступних випробувань.

14. Вихід вступників, які розташовуються у ліцеї, з території ліцею на період від вечірньої перевірки до підйому забороняється.

15. Вступники розподіляються в роти, в ротах - по групах, чисельність яких не повинна перевищувати 30-45 чоловік. Кожна група складається з трьох відділень по 10-15 чоловік.

З числа вступників офіцерами-вихователями підбираються та призначаються командири відділень, визначаються їхні обов'язки щодо контролю та обліку особового складу.

16. Для підтримання внутрішнього порядку, охорони приміщень, майна підрозділів ліцею та особистих речей вступників щоденно з їх числа призначається добовий наряд у складі чергового роти та 6-8 днювальних.

Для контролю виконання розпорядку дня, несення служби добовим нарядом та підтримання внутрішнього порядку на кожну добу призначається черговий офіцер-вихователь.

Під час несення служби наряд керується вимогами Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України.

17. Забороняється використовувати вступників для виконання господарських робіт, крім прибирання території, місця розташування та робіт у їдальні. Юнаки, призначені для робіт в їдальні, повинні забезпечуватися комплектом робочого одягу. Командири підрозділів зобов'язані вжити потрібних заходів для запобігання псуванню та забрудненню одягу вступників.

Організація фахових вступних випробувань та іспитів із загальноосвітніх дисциплін

18. До початку вступних випробувань голова приймальної комісії проводить бесіду зі вступниками, на якій інформує про призначення ліцею, порядок комплектування першого курсу, організації та проведення іспитів, медичного огляду, перевірки рівня фізичної підготовленості і професійно-психологічного обстеження вступників; доводить до відома критерії оцінки тестових робіт з кожної дисципліни; оголошує порядок доведення до відома вступників результатів складання іспитів, механізм зарахування на навчання до ліцею тих, хто витримав вступні випробування, та відправки за місцем проживання тих, хто не пройшов за конкурсом.

19. Окрім іспитів із загальноосвітніх дисциплін вступники здають фахові вступні випробування в період що визначено головою приймальної комісії.

Фахові вступні випробування включають:

оцінювання індивідуальних якостей (професійно-психологічне обстеження);

рівень фізичної підготовки;

медичний огляд.

20. Оцінка індивідуальних професійно-психологічних якостей проводиться з метою виявлення в кандидатів конкретних особистих якостей та індивідуальних особливостей, необхідних для успішного навчання в ліцеї та подальшого ефективного застосування одержаних знань при навчанні у вищих військових навчальних закладах.

Оцінка індивідуальних професійно-психологічних якостей включає оцінку військової направленості, оцінку рівня нервово-психічної стійкості та оцінку спроможності до навчання. Вивчення індивідуальних психологічних якостей з приведених вище розділів здійснюється фахівцями ліцею в галузі професійного

психологічного відбору. Технологію вивчення професійно-психологічного обстеження затверджує начальник ліцею.

За рішенням приймальної комісії, кандидатам, які не зараховані за результатами оцінки індивідуальних психологічних якостей, в документах, що видаються на руки, записується формулювання відмови в зарахуванні: "Не пройшов професійно-психологічний відбір".

21. Остаточний медичний огляд вступників проводиться згідно з Положенням про військово-лікарську експертизу та медичний огляд у Збройних Силах України, яке затверджене відповідним наказом Міністра оборони України, іншими нормативними документами.

Для його проведення вступники прибувають у призначений час до медичного пункту під командою офіцера-вихователя, маючи при собі екзаменаційні листи.

В обмін на екзаменаційний лист кожному вступнику видається карта медичного огляду вступника до ліцею. Після проходження всіх спеціалістів вона здається для доповіді голові військово-лікарської комісії, який робить остаточний висновок щодо придатності юнака до вступу на навчання, записує в екзаменаційний лист результат огляду й повертає його вступнику. Голова військово-лікарської комісії дає роз'яснення кожному вступнику, якого визнано непридатним за медичними показниками, щодо причини такого висновку.

22. Перевірка рівня фізичної підготовленості проводиться після проведення медичного огляду відповідно до таблиці оцінювання виконання нормативів рівня фізичної підготовленості (додаток 3).

23. Вступники, які не витримали фахові вступні випробування, до вступних іспитів не допускаються.

24. Вступники складають вступні іспити за обсягом навчальних програм 9-го класу загальноосвітнього навчального закладу (рівня стандарт).

25. Вступники, які закінчили 9 класів загальноосвітнього навчального закладу й отримали свідоцтво з відзнакою, складають тільки один іспит з математики. У разі складання його з оцінкою "відмінно" вони звільняються від подальшого складання вступного іспиту.

26. Начальник ліцею визначає порядок розміщення вступників і розпорядок дня на період проведення вступних випробувань.

27. Результати іспитів заносяться спочатку в екзаменаційну відомість (додаток 4), а потім в екзаменаційний лист вступника (додаток 5) цифрами та літерами.

28. Командири взводів - офіцери-вихователі видають вступникам екзаменаційні листи; повідомляють військові звання, прізвища, імена та по батькові голови і членів приймальної комісії, офіцерів роти; знайомлять з розташуванням ліцею; визначають місце у спальному приміщенні кожному вступнику, який бажає проживати на час вступних іспитів у розташуванні ліцею;

вказують місця для підготовки до іспитів; доводять до відома розклад іспитів і консультацій, розпорядок дня ліцею, правила поведінки на території та в приміщеннях, а також вимоги щодо збереження меблів, посуду, майна та зелених насаджень.

29. Розклад вступних випробувань складається в ліцеї, затверджується начальником, якому підпорядкований ліцей, не пізніше ніж за 10 днів до їх початку і доводиться до відома вступників не пізніше ніж за дві доби. Перерва між іспитами для груп повинна бути не менше двох діб. У розкладі вказуються дні проведення професійно-психологічного обстеження, медичного огляду, перевірки рівня фізичної підготовленості юнаків, проведення консультацій та іспитів.

30. Екзаменаційні білети, тести та тексти письмових екзаменаційних робіт для ліцеїв розробляються викладачами ліцею відповідного фаху на основі збірників завдань з урахуванням вимог Державного стандарту базової і повної середньої освіти й чинної навчальної програми, що входять до переліку навчально-методичних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання у загальноосвітніх навчальних закладах і мають відповідний гриф.

31. У приміщення, що визначені для складання іспитів, допускаються лише вступники, екзаменатори, голова й заступник голови приймальної комісії та особи, які прибули для перевірки й контролю ходу приймання до ліцею за розпорядженням Міністра оборони України, начальника Генерального штабу Збройних Сил України - першого заступника Міністра оборони України, першого заступника Міністра оборони України, Міністра освіти України або його перших заступників та начальника, якому безпосередньо підпорядкований ліцей.

32. Вступники прибувають для складання іспитів у складі груп, маючи із собою екзаменаційні листи та письмове приладдя. Вступники, які в призначений час не прибули на один з іспитів без поважних причин, до складання вступних іспитів не допускаються.

При отриманні юнаками незадовільної оцінки повторне складання іспиту не дозволяється.

33. Про неможливість за станом здоров'я чи з інших причин скласти іспит вступник повинен доповісти командирі роти - старшому офіцеру-вихователю і діяти за його розпорядженням. Час складання іспиту, що був пропущений, визначається головою приймальної комісії. У цьому випадку оформлюється окрема екзаменаційна відомість, яка повинна бути засвідчена до початку заключного засідання приймальної комісії.

34. Вступники у визначений розкладом іспитів час займають місця в приміщенні, визначеному для складання іспитів. Їм оголошується порядок

проведення іспиту. Екзаменатори збирають екзаменаційні листи вступників. Замість них видають листи-вкладинки (додаток 6). Кожний вступник заповнює титульний ярлик, після чого отримує тестове завдання. Уся письмова робота (як у чистовому варіанті, так і в чорновому) виконується тільки синіми або чорними чорнилами (пастою). Робити які б то не було помітки чи позначки на роботах не дозволяється.

Для письмових іспитів з математики виділяється три академічні години, з мови - одна година. Час визначається з моменту закінчення оформлення титульного листа та отримання тестового завдання.

35. Після виконання роботи або після закінчення часу, який надається для письмового іспиту, титульні ярлики та листи-вкладинки здаються екзаменаторам, які попередньо звіряють дані, зазначені в титульних ярликах, і повертають вступникам екзаменаційні листи.

Усі письмові роботи відразу після закінчення іспиту здаються секретарю приймальної комісії, який проставляє на титульному ярлику і на кожному листі-вкладинці цифровий або інший умовний шифр. Зашифровані титульні ярлики зберігаються у сейфі секретаря приймальної комісії, а листи-вкладинки відразу видаються викладачам для перевірки. Робити перерву на відпочинок чи з іншого приводу під час перевірки екзаменаційної роботи дозволяється лише з дозволу голови приймальної комісії, або його заступника. На час перерви роботи повертаються секретарю приймальної комісії.

Після закінчення перевірки письмові роботи передаються секретарю приймальної комісії для розшифрування. Після цього члени приймальної комісії проставляють оцінки в екзаменаційні листи та відомості.

36. Рейтингова екзаменаційна оцінка проставляється на першій сторінці чистового листа-вкладинки згідно з Нормами оцінок вступних іспитів (додаток 7) і завіряється підписами екзаменаторів.

Виправлення оцінок, помилково проставлених за результатами складання іспитів, допускається лише з відома екзаменаційної комісії за рішенням голови приймальної комісії і оформлюється протоколом.

37. Письмові екзаменаційні роботи всіх вступників знищуються через рік після закінчення іспитів.

38. При перевірці тестового завдання з української мови екзаменатор умовним знаком ("+" - завдання розв'язане, "-" - завдання не виконано, "+-" - завдання виконано з незначними помилками) відмічається результат перевірки. Інші знаки для пояснення помилок використовувати забороняється. Усі записи робляться тільки червоними чорнилами (пастою). Після цього виставляється рейтингова оцінка за завдання. Максимальна рейтингова оцінка за тест з української мови складає 36 бали.

39. При перевірці письмової роботи з математики екзаменатор підкреслює невірний знак, цифру, результат. На полях умовним знаком ("+" - завдання

розв'язане, "-" - завдання не виконано, "+-" - завдання виконано з незначними помилками) відмічається результат перевірки.

Перевіrivши письмову роботу, екзаменатор на першій сторінці листа-вкладинки проставляє кількість балів за рішення прикладів (задач) у порядку, викладеному в картці завданні. Після цього виставляється рейтингова оцінка за роботу з математики.

Максимальна рейтингова оцінка з математики складає 36 балів.

40. Оцінки за письмові іспити вступникам оголошують командири рот - старші офіцери-вихователі після завершення перевірки робіт і затвердження результатів головою приймальної комісії, до початку наступного іспиту. Одночасно на дошку оголошень вивішуються списки з рейтинговими оцінками.

41. Апеляції на результати вступних іспитів розглядає в день оголошення оцінок апеляційна комісія, склад, чисельність та порядок роботи якої затверджується наказом начальника ліцею. Відповідне рішення комісії оформлюється протоколом, який підписується головою апеляційної комісії.

42. Особи, які успішно витримали вступні випробування, зараховуються до ліцею за конкурсом відповідно до кількості набраних балів.

43. Прохідний бал визначається з урахуванням результатів професійно-психологічного обстеження, медичного огляду, перевірки рівня фізичної підготовленості та рейтингових оцінок за іспити і оголошується перед заключним засіданням приймальної комісії.

44. Приймальна комісія в першу чергу вирішує питання про зарахування до ліцею вступників, які користуються пільгами, а потім решти вступників у порядку конкурсного добору.

Начальнику Головного управління військової освіти Міністерства оборони України та начальнику Головного управління середньої освіти Міністерства освіти України, начальнику управління освіти та науки Одеської міської ради надається право зараховувати до ліцею до 15% ліцеїстів понад встановлену чисельність набору.

45. Наказ про зарахування начальник ліцею видає не пізніше двох діб після заключного засідання приймальної комісії.

Наказ оголошується всьому особовому складу ліцею, а списки вивішуються на дошку оголошень.

46. Вступники, які вчинили грубі порушення дисципліни та порядку, до складання вступних випробувань не допускаються.

47. Відправлення вступників з ліцею з будь-яких причин проводиться на підставі наказу начальника ліцею після його оголошення особовому складу підрозділу вступників.

48. Вступники, які не прийняті на навчання за результатами конкурсних випробувань, відправляються до місця постійного проживання. Кожному з них видається відповідна довідка про результати складання вступних випробувань, яка підписується секретарем приймальної комісії і засвідчується гербовою печаткою ліцею.

Вступники з числа дітей-сиріт та дітей, які залишилися без піклування батьків, відправляються з ліцею в супроводі представника навчального закладу, з якого він прибув, або представника ліцею.

Начальник ліцею

В.О. Додул

Довідка

Дана _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

про те, що він (вона) дійсно працює _____
(назва закладу і посада, що обіймається)

Місячна заробітна плата складає:

січень _____ квітень _____

лютий _____ травень _____

березень _____

Керівник закладу _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Печатка закладу

**Список
кандидатів, відібраних для вступу до
Одеського ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою
Одеської міської ради Одеської області
приймальною комісією ліцею**

N з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Число місяць та рік народження	Короткі відомості про батьків	Середня арифметична оцінка з усіх підсумкових оцінок за рік з таблицю успішності за 9-й клас	Іноземна мова, яка вивчалась	Дані зі шкільної характеристики (характеризується позитивно. Зазначаються недоліки)

Примітка. Список складається за область у алфавітному порядку.

Голова приймальної комісії

(посада, військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

Члени приймальної комісії: 1. _____

2. _____

3. _____

(військове звання, підписи, ініціали, прізвище)

Дата

Додаток 3
до п.22 Правил приймання до
Одеського ліцею з посиленою
військово-фізичною підготовкою

Таблиця
оцінювання виконання нормативів рівня фізичної підготовленості

	БАЛ											
	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Підтягування (раз)	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Біг 60 м (сек.)	8,8	8,9	9,0	9,2	9,3	9,4	9,5	9,6	9,7	9,8	9,9	10,0
Біг 2000 м (хв., сек.)	9,20	9,27	9,34	9,40	9,47	9,54	10,00	10,03	10,07	10,10	10,15	10,20

Залік за рівень фізичної підготовленості визнається в разі отримання вступником не більше однієї незадовільної оцінки за виконання встановлених нормативів.

**Одеський ліцей
з посиленою військово-фізичною підготовкою
Одеської міської ради Одеської області**

Екзаменаційна відомість N _____

конкурсного вступного іспиту з _____
(назва предмета)

Екзаменатори: 1. _____

2. _____

" ____ " _____ р.
(дата іспиту)

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові вступника	Номер екзаменаційного листа	Рейтингова оцінка	Підписи екзаменаторів
1				
2				

Всього: 33-36 _____
27-32 _____
15-26 _____
0-14 _____

Голова екзаменаційної комісії

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

Члени комісії:

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

Додаток 5
до п.27 Правил приймання до
Одеського ліцею з посиленою
військово-фізичною підготовкою
(лівий бік екзаменаційного листа)

Екзаменаційний лист вступника N _____

**Одеський ліцей
з посиленою військово-фізичною підготовкою
Одеської міської ради Одеської області**

Приймальна комісія надає право

(прізвище, ім'я та по батькові)

складати вступні іспити.

Іноземна мова, яка вивчалася: _____

Виданий "_____" _____ р.

Секретар приймальної комісії

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

(особистий підпис вступника)

фотокартка,
скріплена

відтиском
гербової
печатки

1. Оцінки, отримані на вступних іспитах:

№ з/п	Найменування навчальних предметів (вид іспиту)	Рейтингова оцінка іспиту	Прізвища та ініціали екзаменаторів	Підписи екзаменаторів
1	Українська мова (тестове завдання)			
2	Математика (тестове завдання)			
3	РАЗОМ			

2. Результати перевірки рівня фізичної підготовки та висновки комісії

(залік, незалік)

3. Результати професійно-психологічного обстеження та висновки комісії:

(придатний, непридатний)

4. Результати остаточного медичного огляду та висновки комісії:

(придатний, непридатний)

Секретар приймальної комісії

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

Додаток 6
до п.34 Правил приймання до
Одеського ліцею з посиленою
військово-фізичною підготовкою



**ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ**



ЛИСТ-ВКЛАДИНКА

(назва предмету)

Виданий " ____ " _____ 20 ____ року

_____ ВЗВОД
(№ взводу)

Шифр _____

(прізвище, ім'я по батькові повністю вступника)

ВАРІАНТ № _____

ОЦІНКА _____

(оцінка , підпис та прізвище викладача що перевірів роботу)

**Норми оцінок вступних іспитів до Одеського ліцею з посиленою
військово-фізичною підготовкою**

Зарахування до ліцеїв проводиться за рейтингом.

Складові рейтингу мають максимальне значення:

Математика - 36 балів

Українська мова - 36 балів

ВСЬОГО: - 72 балів

Оцінка іспиту з математики

Письмовий іспит з математики складається з 18 завдань трьох рівнів складності:

12 завдань (9 - з алгебри, 3 - з геометрії) - 1-го рівня;

4 завдання (3 - з алгебри, 1 - з геометрії) - 2-го рівня;

2 завдання (1 - з алгебри, 1 - з геометрії) - 3-го рівня.

Завдання всіх рівнів - це тести відкритого типу.

Виконання завдань оцінюється:

1-го рівня:

1. За правильну відповідь виставляється "+" або 1 бал.

2. За неправильну - "-" або 0 балів.

Завдання 2-го рівня:

1. За правильну відповідь з письмовими записами, що не містять помилок, виставляється "+" або 2 бали.

2. За правильну відповідь з відповідними письмовими записами з помилками виставляється "+ - " або 1 бал.

3. У решті випадків - "-" або 0 балів.

Завдання 3-го рівня:

1. За правильну відповідь і записи без помилок виставляється "+" (8 балів).

2. За правильну відповідь і записи з помилками або за неправильну відповідь і відповідні записи, які свідчать про самотійність і правильність розв'язування, виставляється "+ - " (6 балів).

3. За часткове розв'язування, яке не доведене до відповіді, виставляється "-+ " (3 бали).

4. У решті випадків - "-" (0 балів).

За виконання іспиту з математики виставляється така кількість балів:

Таблиця 1

Предмет	1-й рівень		2-й рівень		3-й рівень		Всього балів
	Кількість завдань	Кількість балів	Кількість завдань	Кількість балів	Кількість завдань	Кількість балів	
Алгебра	9	9	3	6	1	8	23
Геометрія	3	3	1	2	1	8	13
Разом	12	12	4	8	2	16	36

Переведення балів у традиційну чотирибальну систему оцінок здійснюється за критеріями:

Таблиця 2

Всього балів	Оцінки			
	2	3	4	5
36	0-14	15-26	27-32	33-36

Вступники, які набрали кількість балів 14 і менше, до подальших іспитів не допускаються і відраховуються як такі, що не склали іспити.

Вступники, які мають право на здачу одного іспиту і набрали 33-36 балів, від іспиту з української мови звільняються.

Роботи вступників, які набрали 33-36 та 0-14 балів, перевіряються другим екзаменатором. У разі розбіжності оцінок робота оцінюється рішенням підкомісії з даного предмета.

Оцінка іспиту з української мови

Письмовий тест з української мови складається з 14 завдань двох рівнів складності та завдання творчого характеру:

10 завдань (Завдання мають чотири варіантів відповідей, з яких лише одна правильна) - 1-го рівня;

4 завдань (Завдання мають на меті встановлення відповідності) - 2-го рівня;
завдання творчого характеру – власне висловлювання

Виконання завдань оцінюється:

1-го рівня:

1. За правильну відповідь виставляється "+" або 1 бал.
2. За неправильну відповідь виставляється "-" або 0 балів.

Завдання 2-го рівня:

1. За кожну правильну відповідь виставляється "+" або 1 бал.
2. За неправильну відповідь виставляється "-" або 0 балів.

Творча робота оцінюється відповідно до чинних норм за 12-бальною шкалою.
Переведення балів у традиційну чотирибальну систему оцінок
здійснюється за критеріями:

Таблиця 3

Всього балів	Оцінки			
	2	3	4	5
36	0-14	15-26	27-32	33-36

Вступники, які мають 10 балів та менше, до подальших іспитів не допускаються і відраховуються з ліцею як такі, що не склали іспити.

Роботи вступників, які набрали 33-36 та 0-14 балів, перевіряються другим екзаменатором. У разі розбіжності оцінок робота оцінюється рішенням підкомісії з даного предмета.