

ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО - ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

02.09.2020

м. Одеса

№

Про створення ради
харчування у ліцеї

З метою поліпшення контролю за організацією повноцінного збалансованого харчування у ліцеї, за роботою харчоблоку, за організацією постачання продуктів харчування на 2020-2021 навчальний рік, за умови дотримання усіх санітарно-гігієнічних вимог

НАКАЗУЮ:

1. Створити раду ліцею по харчуванню у складі:
 - голова ради по харчуванню:
Заступник начальника ліцею з виховної роботи Уліцький М.М.
 - члени ради:
вихователь Корнак П.І.;
вихователь Руденко І.В.;
вихователь Погребняк Р.П.
член батьківської ради 1 роти Ракова М.М.
член батьківської ради 2 роти Константинова М.М.
лікар ліцею Крутік В.Я.
2. Засідання ради ліцею по харчуванню проводити раз на місяць.
3. Контроль за виконанням наказу покладаю на себе.
4. Наказ довести до особового складу ліцею в частині, що стосується.

До наказу видано додаток №1 «основні завдання ради по харчуванню».

Начальник ліцею



В.О. Додул

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ РАДИ ПО ХАРЧУВАННЮ

1. Контроль за організацією повноцінного збалансованого харчування у ліцеї; використання та розподіл харчів; складання меню розкладок та відповідність їх прийнятним рецептурам страв; виявлення, облік та забезпечення ліцеїстів, які потребують індивідуального харчування, у тому числі дієтичного; фізіологічна повноцінність харчування; продовження щоденного обліку кількості тваринного білка в раціоні та аналіз меню по використаному у цей день набору харчів; контроль за середньозваженим місячним набором харчів та розрахунком їх хімічного складу.

Рада ліцею перевіряє, як ведеться облік використання набору харчів по дням на одного вихованця.

Рада по харчуванню повинна сприяти впровадженню рекомендованих сезонних раціонів харчування, а також картотек справ.

2. Контроль за роботою харчоблоку; вірність використання продуктів, їх кулінарної обробки та виходу страв; якість продуктів, які поступають, та готування страв, ведення документації та наявність довідкових таблиць; санітарний стан харчоблоку; проведення С- вітамінізації страв; наявність необхідного устаткування на харчоблоці (холодильників, посуду).

Розглядаються також аналізи СЕС на вкладення та калорійність, розкриваються причини відхилень, заслуховуються результати перевірок. Ці матеріали готують заступник начальника ліцею з матеріально-технічного забезпечення та лікар ліцею.

3. Контроль за організацією постачання продуктами: своєчасна подача попередніх заяв та їх виконання; ста відсоткового завозу продуктів.

Матеріали готує заступник начальника ліцею з господарської роботи.

На підставі аналізу отриманої інформації ради, при необхідності, подає клопотання про покращення постачання продуктами ліцею, їх якості та асортименту.

В клопотанні відзначаються конкретні порушення з боку організації, яка постачає ліцею продукти. У складанні цього документу використовуються дані бракеражного журналу по сирій продукції, яка надходить на харчоблок.

4. Радою розглядається стан санітарно-освітньої роботи серед батьків, з питань раціонального харчування ліцеїстів.

Начальник ліцею



В.О. До дул